

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «2» сентября 2013г

*М.В.ч.*



# ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ НПО РО ПУ №80

(ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ)

Настоящее положение разработано соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787; N 46, ст. 5419; 2011, N 6, ст. 793; N 27, ст. 3871; N 46, ст. 6408; N 47, ст. 6608), пунктом 11 Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 29, ст. 3519), и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257; N 47, ст. 6650, ст. 6662), приказа №221 Министерства образования и науки РФ от 22.03.2012 г.

Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2013 года.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие правила приема граждан в ГБОУ НПО РО ПУ №80 (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, (далее - граждане, лица, поступающие), в ГБОУ НПО РО ПУ №80 для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
2. Правила приема граждан в ГБОУ НПО РО ПУ №80 в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", другими федеральными законами, настоящим Порядком, уставом ГБОУ НПО РО ПУ №80, а также Типовым положением об образовательном учреждении, определяется ГБОУ НПО РО ПУ №80 самостоятельно.

3. Правила приема лиц для обучения по общеобразовательным программам разрабатываются в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2002, N 52, ст. 5225; 2005, N 7, ст. 560; 2006, N 2, ст. 217; 2007, N 31, ст. 4082; 2008, N 34, ст. 3926; 2009, N 12, ст. 1427)2.

4. Организацию приема для обучения в ГБОУ НПО РО ПУ №80 осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

5. Прием в ГБОУ НПО РО ПУ №80 лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

6. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в ГБОУ НПО РО ПУ №80, если образование данного уровня получают впервые.

7. Объем и структура приема лиц в ГБОУ НПО РО ПУ №80 для обучения за счет ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно областным органом исполнительной власти, в ведении которого находится ГБОУ НПО РО ПУ №80. Объем и структура приема лиц в ГБОУ НПО РО ПУ №80 для обучения за счет ассигнований бюджета Ростовской области определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Ростовской области.

## **2. Организация приема граждан в ГБОУ НПО РО ПУ №80**

8. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБОУ НПО РО ПУ №80 (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБОУ НПО РО ПУ №80.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБОУ НПО РО ПР №80.

11. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

13. ГБОУ НПО РО ПУ №80 объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) ГБОУ НПО РО ПУ №80 размещает на официальном сайте: копию устава; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями); основные образовательные программы начального профессионального образования, реализуемые ГБОУ НПО РО ПУ №80 (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности

выпускников); документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте ГБОУ НПО РО ПУ №80 и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**15.1. Не позднее 1 февраля:**

- ежегодные правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий, по которым ГБОУ НПО РО ПУ №80 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее (полное) общее образование);

**15.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

16. Информация, указанная в пункте 15 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия ГБОУ НПО РО ПУ №80 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательного

учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

17. Прием в ГБОУ НПО РО ПУ №80 по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ГБОУ НПО РО ПУ №80 на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст.

901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБОУ НПО РО ПУ №80 не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Положения, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

21. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные им в ГБОУ НПО РО ПУ №80. Документы должны возвращаться ГБОУ НПО РО ПУ №80 в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в ГБОУ НПО РО ПУ №80**

25. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные ГБОУ НПО РО ПУ №80.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором ГБОУ НПО РО ПУ №80 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих



документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ НПО РО ПУ №80.

27. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.