

Принято на заседании  
Совета училища  
Председатель Совета  
ГБОУ НПО РО ПУ № 80  
 Живова В.Г.  
«  »    2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации по дисциплинам общеобразовательного,  
профессионально-технического циклов и по производственному  
обучению;

о переводе на следующий курс;

о выпуске обучающихся

ГБОУ НПО РО ПУ № 80

## Общие положения

ГБОУ НПО РО ПУ № 80 реализует принятые программы профессионального образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования. Для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков обучаемых требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту, каждый обучающийся подлежит аттестации.

### 1. Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую

1.1. Промежуточная аттестация включает:

1.1.1. Прием зачетов по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренных реализуемой образовательной программой и учебным планом.

1.1.2. Прием контрольных, лабораторно-практических и т.п. работ, проверочных работ по производственному обучению.

1.1.3. Промежуточную квалификационную аттестацию.

1.2. Итоговая аттестация включает:

1.2.1. Итоговую аттестацию (экзамены) по общеобразовательным предметам и предметам профессионально-технического цикла.

1.2.2. Итоговую выпускную квалификационную аттестацию (экзамен). Сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций определяются учебным планом.

1.3. Промежуточная аттестация, по теоретическим дисциплинам проводится преподавателями, а по этапам производственного обучения – аттестационно - квалификационными комиссиями, мастерам п/о.

1.4. Итоговые аттестации проводятся аттестационными (экзаменационными) комиссиями. Составы аттестационных, квалификационных и выпускных аттестационно - квалификационных комиссий назначаются приказом директора на календарный год, не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.

1.5. Обучающийся, успешно завершивший очередной этап обучения, вправе,

как продолжить свое образование, так и прервать его, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

1.6. Лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную квалификационную аттестацию и получившие по ее итогам определенный уровень квалификации (разряда класса, категории) подлежат не отчислению из колледжа, а выпуску (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

## **2. Допуск обучающихся к аттестации**

2.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся имеющие положительные итоговые оценки как за предшествующие ступени (этапы) обучения и так по результатам текущего контроля данного этапа по названному учебному предмету, по производственному обучению. Для допуска к промежуточной квалификационной аттестации обучающийся должен также иметь положительные оценки по теоретическим дисциплинам профессионально-технического цикла, и в том объеме, которые предусмотрены квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой профессии.

2.2. К итоговой аттестации по дисциплинам, МДК, профмодуля теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем предметам выносимым на аттестацию.

2.2.1. К аттестации по теоретическим дисциплинам, МДК, профмодуля могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки (2) не более, чем по двум дисциплинам выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучаемые аттестуются по данным предметам в сроки, назначенные для повторной аттестации.

2.2.2. К аттестации по теоретическим предметам— могут быть допущены также обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки (2) по одному - двум теоретическим предметам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим предметам индивидуальные задания, затем принимают по ним зачеты в сроки, установленные для повторно аттестации.

2.3. К итоговой выпускной квалификационной аттестации (сдаче выпускного квалификационного экзамена) допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной специальности в объеме соответствующей программы профессионального образования и имеющие положительные итоговые и аттестационные оценки по всем учебным дисциплинам, производственному обучению и

производственной практике.

2.4. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимает педсовет колледжа на основании оценок выставленных в ведомости ведущими обучение в данной учебной группе по дисциплинам общеобразовательного и профессионально-технического цикла преподавателями и мастерами производственного обучения, ведущими производственное обучение.

2.5. Решение о допуске обучающихся к итоговой выпускной квалификационной аттестации принимается педсоветом училища и объявляется приказом директора на линейке.

2.6. От аттестации по теоретическим дисциплинам и физической культуре могут быть освобождены по состоянию здоровья обучающиеся, успевающие по всем предметам.

2.6.1. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых.

2.6.2. Освобождение обучаемого от промежуточной аттестации (перенос ее на другие сроки) производится распоряжением директора училища.

2.6.3. Освобождение обучаемого от итоговой аттестации (перенос ее на другие сроки) производится приказом директора колледжа на основании следующих документов:

- решения педагогического совета

- медицинского заключения комиссии (ВКК) медицинского учреждения.

- ведомости полугодовых и годовых оценок обучаемого за учебный год (за данный курс);

- ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в документ об образовании (диплом, аттестат и т.п.), в том числе, по предметам не выносящимся на аттестацию.

2.6.4. Аттестуемым, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, директор училища вправе разрешить аттестацию по оставшимся предметам с учебной группой, а по пропущенным - в другие назначенные сроки.

2.7. Директор училища вправе по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей) и по ходатайству педагогического совета разрешить аттестацию ранее планового срока и, по ее итогам, принять решение о переводе или выпуске обучающегося.

Не позднее, чем за две недели до начала аттестации обучаемые, допущенные к аттестации, и их родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

### **3. Проведение промежуточной квалификационной аттестации**

Промежуточная (поэтапная) квалификационная аттестация обучающихся проводится, в зависимости от условий обучения и специфики профессии, один раз в учебный год начиная с конца первого учебного года.

3.1. Для ее проведения создается аттестационно - квалификационная комиссия под руководством заместителя директора колледжа по УР или зам

директора по УПР, или старшего мастера в составе мастеров производственного обучения, преподавателей спецдисциплин колледжа.

3.2. Перечень и содержание квалификационных проверочных работ составляется мастерами производственного обучения с участием преподавателей специальных дисциплин под руководством старшего мастера училища из работ, характерных по данной профессии

#### **4. Проведение итоговой аттестации по теоретическим дисциплинам**

Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам общеобразовательного и профессионально-технического цикла проводится по завершении изучения обучающимися определенного учебного предмета в полном объеме его рабочей программы, в рамках реализуемой программы профессионального образования и успешной сдачи всех промежуточных аттестаций по данному учебному предмету.

4.1. Аттестационная (экзаменационная) комиссия по каждому учебному предмету включает председателя (директор, один из его заместителей) членов комиссии - преподавателей данного, а при необходимости и родственных предметов.

4.2. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам может проводиться в письменной или в устной форме.

4.2.1. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам в устной форме проводится в виде ответов по билетам.

4.2.2. Итоговые аттестации и консультации по подготовке к ним проводятся в сроки, определенные учебным планом, по расписанию, утвержденному директором колледжа. Расписание должно быть объявлено и вывешено не позднее, чем за десять дней до начала аттестации. Интервал между аттестациями не может быть менее двух дней.

Аттестация в письменной форме по литературе и математике проводится, во всех учебных группах одновременно с 9 часов утра.

На аттестацию в письменной форме отводится: по литературе – 6 астрономических часов, по математике - 5 астрономических часов.

4.3. Запечатанные пакеты с темами и заданиями на письменные аттестации вскрывает председатель аттестационной комиссии в аудитории:

- по литературе - в присутствии аттестуемых и членов комиссии непосредственно перед началом аттестации;

- по математике - в присутствии членов комиссии за один час до начала аттестации.

4.3.1. Темы и задания на письменную аттестацию записывают на классной доске. Письменная аттестационная работа выполняется обучающимися на выдаваемых комиссией листах бумаги со штампом училища. Работа выполняется вначале на черновике, также проштампованном. Выполненную работу аттестуемые сдают вместе с черновиком аттестационной комиссии и покидают аудиторию. Не уложившиеся в отведенное время, сдают работу

неоконченной. Работа, выполненная на бумаге без штампа, является недействительной.

4.3.2. В процессе письменной аттестации обучающиеся вправе с разрешения членов аттестационной комиссии выходить из аудитории на 3 - 5 минут, при этом, на черновике записывается время выхода и возвращения. При письменной аттестации предусматривается один перерыв на 20 - 30 минут для приема пищи обучающимися. Председатель и члены аттестационной комиссии могут поочередно воспользоваться перерывом до 30 минут, устанавливаемым председателем. На время отсутствия председателя его замещает один из членов комиссии.

4.3.3. Для выполнения письменных работ аттестуемых в аудитории рассаживают: на литературе - по одному за столом; на математике - по два.

4.4. Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.

4.4.1. Каждой подгруппе предлагается по полному комплекту билетов (вопросов) и приложений к ним по данному предмету. В одной подгруппе запрещается использовать повторно билеты (вопросы), по которым в ней уже аттестовались обучающиеся.

4.4.2. В аудиторию аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в тоже время три - четыре человека готовились к ответу.

4.4.3. Обучаемый аттестуется по выбранному им билету. Взывший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится не менее 15-20 минут.

4.4.4. Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) члены аттестационной комиссии выслушивают не перебивая и не помогая наводящими вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по предмету, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы.

Если ход ответа на вопрос позволяет оценить объем и качество знаний аттестуемого, то ответ не обязательно выслушивать до конца.

В случае, если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы, по вопросам билета, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценки за ответы снижаются на один бал.

## **5. Повторная аттестация**

5.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

Обучающиеся выпускного курса (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам обязаны пройти до начала выпускной квалификационной аттестации, а не выпускных групп - до 1 октября текущего года.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по

причине болезни или по другим уважительным причинам, а также те, кто был допущен к аттестации, с неудовлетворительными годовыми оценками.

5.3. Повторные аттестации в письменной форме проводятся по темам и заданиям специально для них составленным. Обучаемые, получившие неудовлетворительную оценку за грамотность сочинения, аттестуются повторно в форме диктанта, а за содержание - в форме сочинения.

5.4. Обучаемым выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению, решением Педагогического совета колледжа может быть разрешена повторная аттестация (в устной форме) по одной из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

5.5. Повторно аттестовать обучаемых разрешается не более одного раза. Не прошедшие и повторную аттестацию подлежат либо выпуску из колледжа в порядке предусмотренном п. 17. настоящего Положения, либо отчислению.

## **6. Итоговая выпускная квалификационная аттестация (экзамен)**

Итоговая выпускная квалификационная аттестация (экзамен) имеет целью определить готовность обучающегося к самостоятельной работе по избранной специальности и достигнутый им уровень квалификации.

Итоговая выпускная квалификационная аттестация включает:

- самостоятельное выполнение аттестуемым квалификационной (пробной) производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики по профессиям для данного уровня квалификации (разряда, класса, категории и т.п.);

- письменную аттестационную работу (пояснительную записку)

- собеседование с аттестуемым на заседании аттестационно - квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний и умений требованиям квалификационной характеристики, образовательной программы и государственного образовательного стандарта.

6.1.1. Задания на квалификационную (пробную) производственную работу и на письменную аттестационную работу выдаются обучаемому одновременно, не позднее, чем за два месяца до собеседования с ним на заседании аттестационной комиссии.

6.1.2. По профессиям, предусматривающим квалификацию водителя автомобиля, тракториста-машиниста с/х производства учащиеся обязаны сдать внутренний экзамен на допуск к сдаче экзаменов в ГИБДД и Ростехнадзоре.

6.2. В состав выпускной квалификационно-аттестационной комиссии включают руководящих и инженерно-педагогических работников училища представителей учредителей, предприятий-заказчиков, органов местного управления и образования, общественности.

Обучающимся, отлично успевающим по производственному обучению и дисциплинам профессионально-технического цикла, может быть выдано задание на итоговую работу, которая требует более высокого уровня

квалификации, чем предусмотренный реализуемой программой профессионального образования. 6.4. Тема письменной аттестационной работы обучающегося должна соответствовать заданию его квалификационной производственной работы.

6.4.1. Объем письменной аттестационной работы не должен превышать двадцати - двадцати пяти страниц текста (формата А4), включая графическую часть.

6.4.2. При выполнении письменной аттестационной работы аттестуемый вправе консультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятия-заказчика (данной отрасли народного хозяйства).

6.5.1. Заседания выпускной аттестационно - квалификационной комиссии проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащенных наглядными и иными пособиями, приборами, инструментом и т.п.

6.5.2. Решение выпускной аттестационно - квалификационной комиссии о присвоении выпускнику степени квалификации, с указанием оценки ему за выпускную квалификационную аттестацию, записывается в протокол заседания комиссии, подписываемый председателем и всеми членами комиссии и заносится в установленный документ об образовании (диплом, аттестат и т.п.).

6.5.3. Степень квалификации, более высокая, чем предусмотренная реализуемой программой профессионального образования, присваивается выпускнику выполнившему в установленный срок и с должным качеством квалификационную производственную работу по заданию, обусловленному п. 6.4. настоящего Положения; получившему отличную оценку (5) за письменную аттестационную работу и имеющему отличную производственную характеристику.

6.5.4. Установленный государственный документ об образовании с отличием выдается выпускнику, получившему отличную оценку - "5" за выпускную квалификационную аттестацию, а также имеющему итоговые оценки "5" по производственному обучению и не менее, чем 75-ти процентам по теоретическим дисциплинам учебного плана, а по остальным дисциплинам - "4", при примерном поведении.

Выпускники, получившие в рамках профессионального, образования также и общее среднее (полное) образование и имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки "отлично" (5) по всем дисциплинам за весь курс обучения, а также за выпускные аттестации, награждаются золотой медалью. Выпускники, имеющие полугодовые, годовые и итоговые отличные оценки по всем учебным дисциплинам за весь курс обучения и при оценках "хорошо" (4) не более, чем по двум предметам, а также оценки "отлично" за выпускные аттестации, и не более двух оценок "хорошо", награждаются серебряной медалью. Выпускники, награжденные золотой или серебряной медалью, получают дипломы на бланках особого образца.

6.5.5. Выпускникам, освоившим профессии связанные с работами на объектах, поднадзорных специальным органам (Госгортехнадзору,



Госсельтехнадзору), вместе с документом об образовании выдается специальное удостоверение установленного образца на право работы на соответствующих объектах.

6.6. Обучающиеся, не сдавшие выпускную квалификационную аттестацию, вправе аттестоваться повторно, но не ранее, чем через 6 месяцев. Допуск к повторной выпускной квалификационной аттестации разрешает директор колледжа на основании личного письменного заявления обучавшегося с приложением положительной производственной характеристики.

## **7. Решения по итогам аттестации**

7.1. Оценки обучающихся за аттестацию, проводившуюся в устной форме и по физической культуре, должны быть им объявлены после окончания аттестации в данной подгруппе.

Оценки за аттестацию, проводившуюся в письменной форме, объявляются после окончания проверки письменных работ, но не позднее, чем через 10 дней после проведения письменной аттестации.

Проверка и хранение письменных работ производится только в здании колледжа. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно.

7.2. При оценке письменных аттестационных работ по предметам ошибки подчеркивают. За сочинение выставляется две оценки: за содержание и за грамотность, причем указывается количество грамматических ошибок.

На письменные работы, оцененные "отлично" (5) или "неудовлетворительно" (2), пишутся краткие рецензии.

7.3. Каждый аттестуемый, после объявления оценки за письменную работу, вправе ознакомиться с итогами проверки своей работы через председателя аттестационной комиссии.

7.4. В случае разногласий между членами комиссии в оценке аттестуемого, вопрос решают большинством голосов, с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения членов комиссии, несогласных с мнением большинства.

7.5. В случае несогласия аттестуемого или его родителей (лиц их заменяющих) с аттестационной оценкой, они вправе, в двухнедельный срок со дня объявления, обжаловать оценку в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. По окончании аттестации Педагогический совет училища рассматривает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или (соответственно) выпуске. Решение по досрочному выпуску или отчислению обучающихся принимает администрация училища.

Решения по итогам аттестации объявляются приказом директора училища.

7.7. Протоколы итоговых выпускных квалификационных аттестаций и сводные ведомости итоговых оценок подлежат постоянному хранению.