

Принято на заседании  
Совета училища  
Председатель Совета  
ГБОУ НПО РО ПУ № 80  
 Живова В.Г.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ НПО РО ПУ № 80  
 Галицкая О.П.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о сайте ГБОУ НПО ПУ РО № 80

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Образовательное учреждение разрабатывает Положение о сайте образовательного учреждения на основе настоящего Примерного положения о сайте образовательного учреждения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
*Разработчик сайта* - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.10. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

### 2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;  
совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;  
создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения; осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3. Структура сайта

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

#### 3.1. Общие сведения

Адрес образовательного учреждения  
Краткая информация о направлениях деятельности  
Информация об администрации и педагогическом коллективе

- Контактная информация для связи с образовательным учреждением
- 3.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение
  - Правила приема, список необходимых документов
  - Подготовительные курсы, дни открытых дверей
  - Обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение
- 3.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы
- 3.4. Органы самоуправления образовательного учреждения
- 3.5. Новости, объявления
- 3.6. Учебная деятельность
  - Направления обучения (профили)
  - Программы
  - Учебный план
  - Расписание уроков
  - Расписание экзаменов и др.
- 3.7. Внеурочная и досуговая деятельность
  - Участие образовательного учреждения в проектах
  - Дополнительные занятия, кружки, секции
  - Музей образовательного учреждения
  - Мероприятия
- 3.8. Педагогическая мастерская
  - Методические разработки педагогов
  - Учебные материалы
  - Тематические обзоры образовательных ресурсов
- 3.9. Творчество обучающихся
  - Научно-исследовательские и реферативные работы
  - Творческие работы
- 3.10. Фотоальбом
- 3.11. Информация о выпускниках

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
  - заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
  - специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
  - инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:
  - 4.3.1. Администратор сайта:
    - координирует деятельность рабочей группы;
    - контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
    - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
  - 4.3.2. Редактор:
    - редактирует информационные материалы;
    - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
    - создает сеть корреспондентов;
  - 4.3.3. Корреспондент сайта:
    - собирает информацию для размещения на сайте;
    - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
  - 4.3.4. Web-мастер:
    - осуществляет разработку дизайна сайта;
    - осуществляет создание Web-страниц;
    - своевременно размещает информацию на сайте.
  - 4.3.5. Web-администратор:
    - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

## **5. Права и обязанности**

5.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Ответственность**

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.